



DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN

KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH

PROMOTION INFORMATION SYSTEM

(MyHPIS))

MODUL PROGRAM (HEPILI)

PENYELARAS NEGERI HEPILI

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	30 Julai 2024
VERSI DOKUMEN	:	0.1



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
1

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Tarikh
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
2

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
	31 Disember 2024		



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN	1
KAWALAN DOKUMEN	2
ISI KANDUNGAN	3
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN	6
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK	6
1.2 PENGENALAN	6
1.3 OBJEKTIF	6
1.4 DOKUMEN RUJUKAN	7
1.5 AKRONIM	8
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM	9
2.1 PERANAN PENGGUNA	9
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN	10
2.3 LOG MASUK	11
3.0 HEPILI	12
3.1 SENARAI INSTITUSI	12
3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI	12
3.2 PENGESAHAN PROGRAM	16
3.2.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM	16
3.2.2 PROSES PENGESAHAN PENILAIAN KEMAHIRAN	19
3.3 TAMBAH PROGRAM	21
3.3.1 PROSES PENAMBAHAN PROGRAM	21



3.4	AKTIVITI BARU	24
3.4.1	PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM	24



Rujukan:
**MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA**

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
5

SENARAI JADUAL

PERKARA

MUKA SURAT

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian 10



1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi,



Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program HePiLI ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen Business Requirement Specification (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen System Requirement Specification (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen System Design Specification (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).



1.5 AKRONIM

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
2.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
3.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
4.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
5.	UAT	<i>User Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Pengguna)
6.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i>
7.	PAT	<i>Provisional Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Sementara)
8.	SDS	<i>System Design Specification</i>
9.	SRS	<i>System Requirement Specification</i>



2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program - HePiLI adalah seperti berikut:

- a. Ibu Pejabat (HQ)
- b. Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)
- c. Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)
- d. Penyelaras Organisasi HePiLI



2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program - HePiLI:

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Ibu Pejabat (HQ)	Mendaftar serta mengemaskini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan.
2.	Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)	Memapar senarai program HePiLI mengikut daerah, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
3.	Jabatan Kesihatan Negeri	Memapar senarai program HePiLI mengikut negeri, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
4.	Penyelaras Organisasi HePiLI	Mendaftar maklumat kelab HePiLI, serta merekodkan program dan membuat penilaian kemahiran bari murid-murid berkenaan.



2.3 LOG MASUK

1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <http://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin Log Masuk Pengguna.

MyHPIS
MALAYSIA HEALTH
PROMOTION
INFORMATION SYSTEM

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI
KESIHATAN KEBANGSAAN
(MyHPIS)

Log Masuk Pengguna

No Kad Pengenalan/E-mel
No Kad Pengenalan/E-mel

Kata Laluan
Kata Laluan

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK

Daftar Akaun Baru

Lihat Semua >

5. Langkah untuk Log Masuk seperti berikut:
 - i. No Kad Pengenalan/E-mel
 - ii. Kata Laluan
6. Klik **LOG MASUK** untuk log masuk dalam sistem.
7. untuk log masuk ke dalam sistem.
8. Sistem memaparkan skrin **LANDING PAGE**.

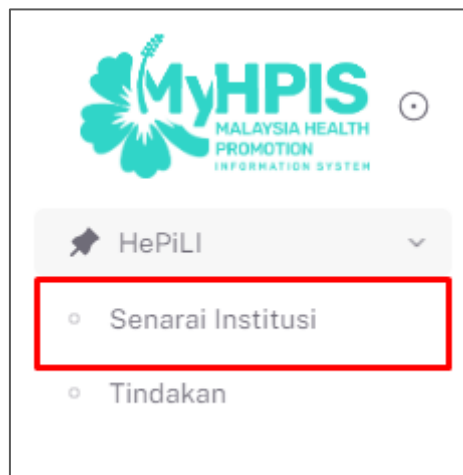


3.0 HEPILI

3.1 SENARAI INSTITUSI

3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI

1. Log masuk sebagai **Penyelaras Negeri HePiLI** (rujuk [Log Masuk](#)).
2. Klik pada '**SENARAI INSTITUSI**' pada menu HEPILI.



3. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI**.

TAPISAN

KATEGORI: SILA PILIH KATEGORI
JENIS INSTITUSI: SILA PILIH JENIS INSTITUSI
STATUS: SILA PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

BIL	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1	PRASEKOLAH	SK TAMAN TASIK	AKTIF	
2	SEKOLAH MURID ORANG ASLI	SK BUKIT LANJAN	AKTIF	
3	SEKOLAH MENENGAH	SMK JALAN REKO	AKTIF	
4	SEKOLAH RENDAH	SK SAUJANA IMPIAN	AKTIF	
5	PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI	SK SERI SEKAMAT	AKTIF	

5 1-5 daripada 7 < 1 2 >



4. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, pilih DAERAH, KATEGORI, JENIS INSTITUSI dan STATUS pada medan tapisan dan klik pada butang **[TAPIS]**.

Dashboard » Senarai Institusi

pocket data
PENGGERUSI

TAPISAN

DAERAH: HULU SELANGOR

KATEGORI INSTITUSI: SEKOLAH RENDAH

JENIS INSTITUSI: SEKOLAH KEBANGSAAN

STATUS: AKTIF

SET SEMULA TAPIS

Nota: Tapisan **KATEGORI** Sekolah Rendah, Sekolah Menengah dan PPKI sahaja yang mempunyai tapisan **JENIS INSTITUSI**.

5. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI** yang telah ditapis.

TAPISAN

KATEGORI: SEKOLAH RENDAH

JENIS INSTITUSI: SEKOLAH KEBANGSAAN

STATUS: SILA PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

BIL	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1	SEKOLAH RENDAH	SK SAUJANA IMPIAN	AKTIF	

5 1-1 daripada 1

Nota: Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan.



6. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, klik ikon **[PAPAR]** untuk memaparkan maklumat sekolah.

TAPISAN

KATEGORI: JENIS INSTITUSI: STATUS:

Carian ...

BIL	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1	PRASEKOLAH	SK TAMAN TASIK	AKTIF	<input type="button" value="PAPAR"/>
2	SEKOLAH MURID ORANG ASLI	SK BUKIT LANJAN	AKTIF	<input type="button" value="PAPAR"/>
3	SEKOLAH MENENGAH	SMK JALAN REKO	AKTIF	<input type="button" value="PAPAR"/>
4	SEKOLAH RENDAH	SK SAUJANA IMPIAN	AKTIF	<input type="button" value="PAPAR"/>
5	PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI	SK SERI SEKAMAT	AKTIF	<input type="button" value="PAPAR"/>

5 1-5 daripada 7 < 1 2 >

7. Sistem akan memaparkan skrin **PROFIL INSTITUSI**.

KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - SMK JALAN REKO

NEGERI: SELANGOR

DAERAH: KAJANG

TAHUN:

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI INSTITUSI**.

8. Pilih tahun yang berkenaan pada medan **TAHUN** dan klik butang **'CARI'**.



9. Sistem akan memaparkan skrin MAKLUMAT INSTITUSI berdasarkan tahun yang dicari.

POCKET DATA
KETUA PENSKRIP PROGRAM KEMAS

KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - BEA7543 SMK JALAN REKO (2024)

MAKLUMAT INSTITUSI | MAKLUMAT PROGRAM

MAKLUMAT INSTITUSI

NEGERI	: SELANGOR
DAERAH	: DOBBAK
STATUS	: AKTIF
JENIS INSTITUSI	: SEKOLAH MENENGAH KESANDSAAH
PENYELARAS	NAMA GURU: ZALNIA BINTI ROSLAN JAWATAN: JURULATI UTAMA GURU PENGAJAT NO. TELEFON: 012-480605 EMEL: zalnias@mskmat.com
TAHUN PENUBUHAN	: 1
BIL. AHLI	: 10
BIL. MURID	: 110

MAKLUMAT MURID

TINGKATAN	TINGKATAN 1	5
	TINGKATAN 2	5
	TINGKATAN 3	0
	TINGKATAN 4	0
	TINGKATAN 5	0
JANTINA	JANTINA	5
	LELAKI	5
	PEREMPUAN	5
BANGSA	BANGSA	5
	MELAYU	5
	CINA	5
	INDIA	0
	BUMIPUTERA SABAH	0
	BUMIPUTERA SARAWAK	0
	ORANG AJLI	0
LAIN-LAIN	0	

KEMBALI KE SEMARAI

Nota:

- Ulang langkah 4-9 bagi kategori Sekolah Rendah, PPKI, IPT, Prasekolah, Perpaduan, Kemas, dan SMOA.
- Hanya bagi kategori Prasekolah, Perpaduan, Kemas dan SMOA Sahaja yang mempunyai maklumat **Pencapaian Kemahiran**.



3.2 PENGESAHAN PROGRAM

3.2.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM

1. Pada tab 'MAKLUMAT PROGRAM', klik ikon [KEMAS KINI] untuk memaparkan maklumat program.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT PROGRAM' tab with a search filter and a table of programs. The table has columns for 'BIL', 'TARIKH PROGRAM', 'NAMA PROGRAM', 'STATUS', and 'TINDAKAN'. The 'TINDAKAN' column contains a 'KEMAS KINI' icon for each row, which is highlighted with a red box.

BIL	TARIKH PROGRAM	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	17/05/2024 - 17/05/2024	JOM BERUS GIGI	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
2	18/05/2024 - 18/05/2024	PROGRAM BASUH TANGAN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
3	23/05/2024 - 23/05/2024	PROGRAM BASUH TANGAN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
4	24/05/2024 - 24/05/2024	JOM BASUH TANGAN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	

2. Sistem akan memaparkan skrin untuk kemas kini maklumat program.

The screenshot shows the 'KEMAS KINI' screen for updating program information. It includes fields for 'NAMA PROGRAM', 'TARIKH PROGRAM', and 'SENARAI AKTIVITI'. The 'SENARAI AKTIVITI' section has a table with columns for 'AKTIVITI', 'BIL. SESI', 'BIL. AHLI', and 'BIL. RAKAN SEBAYA'. A 'KEMBALI KE SENARAI' button is at the bottom.

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	BIL. RAKAN SEBAYA
TAYANG VIDEO	1	5	44

3. Klik pada butang [SIMPAN] sekiranya mengemaskini maklumat program.



4. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap.



5. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan maklumat atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tanpa menyimpan.
6. Sistem memaparkan notifikasi Berjaya dan menyatakan **“Maklumat Berjaya dikemaskini.”**



7. Klik pada tab **‘PENGESAHAN’** untuk membuat pengesahan.

Halaman Utama » Senarai Sekolah » Papar Maklumat

jknselangor001
SETIAUSAHA

☰ KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - SMK JALAN REKO

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN UNTUK TINDAKAN NEGERI

NAMA PROGRAM * JOM BERUS GIGI

TARIKH PROGRAM * 17/5/2024

SENARAI AKTIVITI *

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	BIL. RAKAN SEBAYA
TAYANG VIDEO	1	5	44

KEMBALI KE SENARAI



8. Sistem akan memaparkan skrin **PENGESAHAN**.

9. Klik pada butang radio untuk **'SAHKAN'** atau **'TOLAK'** pada bahagian Tindakan.

10. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat menyimpan maklumat.

11. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.



12. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.

13. Sistem akan memaparkan indikasi **'Maklumat berjaya dikemas kini.'**





3.2.2 PROSES PENGESAHAN PENILAIAN KEMAHIRAN

1. Pada tab '**PENCAPAIAN KEMAHIRAN**', klik ikon '**KEMAS KINI**' dan pergi pada tab '**PENGESAHAN**' untuk membuat pengesahan.

BIL	TAHUN	TEMPOH PELAPORAN	STATUS	TINDAKAN
1	2024	JAN - JUN	SELESAI	
2	2024	JAN - JUN	SELESAI	
3	2024	JAN - JUN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
4	2024	JAN - MAC	UNTUK TINDAKAN NEGERI	

2. Sistem akan memaparkan skrin pengesahan pencapaian kemahiran.

UNTUK TINDAKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI

TINDAKAN SAHKAN TOLAK

CATATAN

MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA

JAWATAN

TARIKH

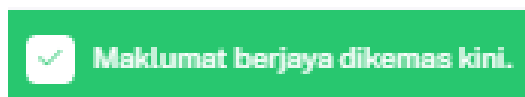
3. Klik pada butang radio untuk '**SAHKAN**' atau '**TOLAK**' pada bahagian Tindakan.
4. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat menyimpan maklumat.



5. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.
7. Sistem akan memaparkan indikasi '**Maklumat berjaya dikemaskini**'.





3.3 TAMBAH PROGRAM

3.3.1 PROSES PENAMBAHAN PROGRAM

1. Pada tab 'MAKLUMAT PROGRAM', klik butang [+PROGRAM] untuk tambah program baru bagi kategori PROSIS IPT Sahaja.

PROSIS - INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI - Universiti Teknologi MARA Kampus Shah Alam (2024)

MAKLUMAT INSTITUSI MAKLUMAT PROGRAM

TAPISAN

TARIKH PROGRAM: PILIH TARIKH PROGRAM STATUS: SILA PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

BIL	TARIKH PROGRAM	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	03/01/2024 - 03/01/2024	Gosok Gigi	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
2	09/02/2024 - 09/02/2024	Badan Sihat	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
3	02/05/2024 - 02/05/2024	JOM BERUS GIGI	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
4	03/05/2024 - 03/05/2024	EDIT 2	UNTUK TINDAKAN DAERAH	

+ PROGRAM

2. Sistem memaparkan skrin TAMBAH PROGRAM.

Halaman Utama >> HEPILI >> Senarai Aktiviti >> Tambah Program

pocket data PENERUSI

PROSIS IPT - UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

TAMBAH PROGRAM

NAMA PROGRAM * MASUKKAN NAMA PROGRAM

TARIKH PROGRAM * PILIH TARIKH PROGRAM

MASA PROGRAM * PILIH MASA PROGRAM

TEMPAT * MASUKKAN TEMPAT

AGENSI TERLIBAT MASUKKAN NAMA AGENSI TERLIBAT

PERASMI MASUKKAN NAMA PERASMI (SEKIRANYA ADA)

SENARAI AKTIVITI * PILIH SENARAI AKTIVITI

MUAT NAIK GAMBAR

FORMAT FAIL (PNG, JPG, JPEG) | MAKSIMUM SAIZ FAIL (5MB)

KEMBALI KE SENARAI SET SEMULA HANTAR

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

3. Sila masukkan maklumat NAMA PROGRAM.



4. Sila masukkan TARIKH PROGRAM. Tarikh boleh dimasukkan sebagai julat.
5. Sila masukkan MASA PROGRAM.
6. Sila masukkan TEMPAT.
7. Sila masukkan AGENSI TERLIBAT.
8. Sila masukkan maklumat PERASMI.
9. Sila pilih SENARAI AKTIVITI yang dijalankan.
10. Sila masukkan maklumat BIL.SESI, BIL. AHLI PROSIS dan BIL. AHLI PELAJAR mengikut aktiviti yang dimasukkan.

Halaman Utama >> HEPILI >> Senarai Aktiviti >> Tambah Program

pocket data
PENGERUSI

PROSIS IPT - Universiti Teknologi MARA Kampus Shah Alam

TAMBAH PROGRAM

NAMA PROGRAM * LARIANFUN RUN

TARIKH PROGRAM * 5/8/2024

MASA PROGRAM * 11:00 AM

TEMPAT * DEWAN UITM

AGENSI TERLIBAT ALUMNI UITM

PERASMI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SENARAI AKTIVITI * SISWA AKTIF

BIL	AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI PROSIS	BIL. PELAJAR
1	SISWA AKTIF	1	12	222

MUAT NAIK GAMBAR
FORMAT FAIL:PNG, JPG, PEQI | MAKSIMUM SAIZ FAIL:5MB

KEMBALI KE SENARAI

SET SEMULA HANTAR



11. Klik butang **[HANTAR]** untuk simpan maklumat program.

Halaman Utama » HEPLI » Senarai Aktiviti » Tambah Program

PROSIS IPT - Universiti Teknologi MARA Kampus Shah Alam

TAMBAH PROGRAM

NAMA PROGRAM * LARIANFUN RUN

TARIKH PROGRAM * 5/8/2024

MASA PROGRAM * 11:00 AM

TEMPAT * DEWAN UITM

AGENSI TERLIBAT ALUMNI UITM

PERASMI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SENARAI AKTIVITI * SISWA AKTIF

BIL	AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI PROSIS	BIL. PELAJAR
1	SISWA AKTIF	1	12	222

MUAT NAIK GAMBAR
FORMAT FAIL: PNG, JPG, JPEG | MAKSIMUM SAIZ FAIL: 5MB

KEMBALI KE SENARAI SET SEMULA **HANTAR**

12. Sistem akan memaparkan notifikasi pengesahan.



13. Klik butang **[YA]** untuk meneruskan pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tetitangkap tanpa menyimpan.

14. Sistem akan memaparkan indikasi 'Maklumat berjaya dikemaskini'.

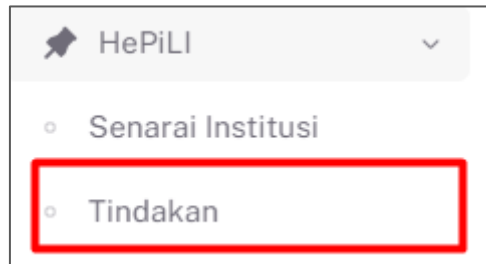




3.4 AKTIVITI BARU

3.4.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM

1. Klik pada submenu **TINDAKAN** pada menu HEPILI.



2. Sistem akan memaparkan skrin untuk **SENARAI AKTIVITI BARU**.

The screenshot displays the 'Senarai Aktiviti Baru' (New Activity List) screen. It features a filter section with 'DAERAH' (Region) and 'TARIKH PROGRAM' (Program Date) dropdowns, and 'SET SEMULA' (Reset) and 'TAPIS' (Filter) buttons. Below is a table of activities with columns for BIL, DAERAH, TARIKH PROGRAM, NAMA SEKOLAH, NAMA PROGRAM, STATUS, and TINDAKAN.

BIL	DAERAH	TARIKH PROGRAM	NAMA SEKOLAH	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	08/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	program j	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	15/08/2024	SK TAMAN TASIK	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	19/03/2024	SK BUKIT LANJAN	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
4	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	20/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	PROGRAM GOTOTNG ROYONG PERDANA	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
5	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	13/03/2024	SMK JALAN REKO	PROGRAM SUKANeka	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	

Page navigation: 5 / 1-5 daripada 13



3. Klik pada ikon **[KEMAS KINI]** untuk mengemas kini maklumat program.






TAPISAN

DAERAH: PILIH DAERAH
TARIKH PROGRAM: SILA PILIH TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS

SENARAI DOKTOR MUDA / PROSIS

Carian ...

BIL	DAERAH	TARIKH PROGRAM	NAMA SEKOLAH	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	08/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	program]	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	15/08/2024	SK TAMAN TASIK	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	19/03/2024	SK BUKIT LANJAN	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
4	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	20/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	PROGRAM GOTOTING ROYONG PERDANA	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
5	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	13/03/2024	SMK JALAN REKO	PROGRAM SUKANEKA	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	

5 1-5 daripada 13 < 1 2 3 >

4. Sistem memaparkan medan-medan maklumat program yang boleh dikemas kini.

Halaman Utama » Senarai Sekolah » Papar Maklumat

pocket data PENERUSI

KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - BEA7543 SMK JALAN REKO

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN: UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI

NAMA PROGRAM *: PROGRAM SUKANEKA

TARIKH PROGRAM *: 1/1/2001

SENARAI AKTIVITI *

BIL	AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	BIL. RAKAN SEBAYA
1	PERBINCANGAN KUMPULAN KECIL	1	1	21
Jumlah Keseluruhan		1	1	21

KEMBALI KE SENARAI

5. Klik butang **[SIMPAN]** setelah selesai mengemaskini maklumat program.



6. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap.



7. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan maklumat atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tanpa menyimpan.

8. Sistem memaparkan notifikasi Berjaya dan menyatakan **“Maklumat Berjaya dikemaskini.”**



9. Klik pada tab **‘PENGESAHAN’** untuk membuat pengesahan.

Halaman Utama >> Senarai Sekolah >> Papar Maklumat

pocket data
PENGURUSI

KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - BEA7543 SMK JALAN REKO

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI

NAMA PROGRAM * PROGRAM SUKANEKA

TARIKH PROGRAM * 1/1/2001

SENARAI AKTIVITI *

BIL	AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	BIL. RAKAN SEBAYA
1	PERBINCANGAN KUMPULAN KECIL	1	1	21
JUMLAH KESELURUHAN		1	1	21

KEMBALI KE SENARAI



10. Sistem akan memaparkan skrin **PENGESAHAN**.

The screenshot displays the 'PENGESAHAN' (Confirmation) screen in the HePiLI system. The page is titled 'TUNAS DOKTOR MUDA - PRASEKOLAH - SK TAMAN TASIK'. It features two main sections for recording actions: 'UNTUK TINDAKAN PEJABAT KESIHATAN DAERAH' (For District Health Officer Action) and 'UNTUK TINDAKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI' (For State Health Department Action). Each section includes a 'TINDAKAN' (Action) field with radio buttons for 'SAHKAN' (Approve) and 'TOLAK' (Reject), a 'CATATAN' (Remarks) field, and a 'MAKLUMAT PEGAWAI' (Staff Information) section with fields for 'NAMA' (Name), 'JAWATAN' (Position), and 'TARIKH' (Date). The 'DAERAH' section is pre-filled with 'DR. MOHD RAZIF BIN ZAKARIA', 'PEGAWAI TADBIR', and '2024-03-11 11:40:09'. The 'NEGERI' section is pre-filled with 'POCKET DATA', 'PENGERUSI', and '08/08/2024'. At the bottom, there are buttons for 'KEMBALI KE SENARAI' (Return to List) and 'HANTAR' (Submit).

11. Klik pada butang radio untuk **'SAHKAN'** atau **'TOLAK'** pada bahagian Tindakan.

12. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat menyimpan maklumat.

13. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.





14. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.
15. Sistem akan memaparkan indikasi '**Maklumat berjaya dikemaskini**'.



Maklumat berjaya dikemas kini.